

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»
(МОУ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»)

П Р И К А З

24.12.2024 г.

№ 655 по о/д

г. Петрозаводск

Об организованном окончании
второй четверти 2024-2025 учебного года

В соответствии с календарным учебным графиком, планом работы лицея на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение во второй четверти **28 декабря 2024 года**.
2. Каникулы провести в период с **30.12.2024 по 12.01.2025**.
3. Педагогам приступить к работе с **09.01.2025 года**. К занятиям приступить с **13.01.2025 года**.
4. **Учителям-предметникам:**
 - **провести итоговые контрольные работы за 2 четверть по 25.12.2024 года;**
 - выставить итоговые отметки в электронном журнале во 2-11 классах за вторую четверть **26 декабря 2024 года (четверг);**
 - сдать отчет в электронной форме по предмету до 28.12.2024 года заместителям директора по УВР Мальковой А.А., Бабаровой В.А.
 - сдать электронные классные журналы заместителям директора по УВР Мальковой А.А., Бабаровой В.А. до 13.01.2025;
 - **при наличии неуспевающих и неаттестованных, до 28.12.2024 года сдать письменный план работы с н/у и н/а на каникулах и первую неделю 3 четверти; до 20.01.2025 года сдать отчет с результатами индивидуальной работы с данными учащимися.**
 - **при проведении занятий с неуспевающими вести строгий учёт посещаемости и успеваемости;****Классным руководителям:**
 - **сдать отчет по классу заместителю директора по УВР Мальковой А.А. 27.12.2024 года.**
 - **родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки или неаттестации за вторую четверть, ознакомить с результатами обучения и планом работы с учащимся на каникулы и первую неделю 3 четверти.**
5. Педагогам дополнительного образования и учителям, ведущим часы дополнительного образования:
 - сдать журналы заместителю директора по ВР Халонен В.А.
6. Руководителям методических объединений провести проверку журналов в части выполнения программ до 20.01.2025 года. Письменный отчет по итогам проверки сдать заместителям директора по УВР Мальковой А.А., Бабаровой В.А. Итоги проверки обсудить на заседании методического объединения.
7. **Провести педагогический совет «Итоги второй четверти» 16.01.2025 года.**
8. Режим работы педагогов во время каникул: с 9:00 до 13:00.
 - 09.01.2025 в 10:00 провести научно-методический совет (участвуют заместители директора, руководители кафедр); ответственная заместитель директора по УВР Малькова А.А.
 - 09.01.2025 в 12:00 провести совещание классных руководителей 1-11 классов; ответственная заместитель директора по ВР Халонен В.А.
 - 10.01.2025 в 10:00 провести педагогический совет; ответственная директор Чеботарёва Е.В.
 - 09.01.2025 – 10.01.2025 провести проверку журналов 2-11 классов: объективность выставления оценок за четверть; накопляемость оценок; регулярность контроля знаний учащихся; работа с неуспевающими и неаттестованными учащимися; ответственные заместители директора по УВР Бабарова В.А., Малькова А.А., руководители кафедр.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Чеботарева